

ŽIVOTOPIS

Účelom životopisu je dostať sa na pracovný pohovor. Personalisti zvyčajne strávia 30 sekúnd pri jednom životopise predtým ako sa ho rozhodnú položiť na kôpku s "áno" alebo na kôpku "nie". Aby vás uložili na kôpku "áno" – prezentujte sa jednoducho, uvádzajte relevantné informácie, ktoré "spájajú" vaše zručnosti a skúsenosti s tými požadovanými.

"Pomôžte" (zjednodušte to) personalistovi, aby vás pozval na pohovor:

1

Ciel – poznajte toho, na koho svoj životopis cielíte, a to, čo hľadá.

2

Ponuka – poznajte svoje skúsenosti, ktoré ponúkate, a podložte ich príkladmi.

3

Prezentácia – prezentujte sa tak, že čitateľ ľahko pozná, že ste tá správna osoba, ktorú hľadá (vyžívajte body, odstavce, nadpisy...)

Pri úvahách o vašich úspechoch a špecifickom "slovníku", vám môže pomôcť táto technika:

1

Okolnosti – Aká bola situácia alebo úloha?

2

Akcia – Čo som spravil/a? Aké zručnosti a skúsenosti som využil/a?

3

Výsledok – Aký bol pozitívny výsledok? Aký to malo dopad a ako sa to dá zmerať?

Základné formáty životopisu (CV)

CV s opačnou chronológiou

CV založené na funkciách / zručnostiach

Sprievodný list – veci, ktorých sa vyvarovať:

- Nepoužívajte štandardný list, v ktorom len zmeníte meno zamestnávateľa a zvyšok necháte nezmenený. Váš list je skutočná príležitosť **"predať sa"** – nepremárnite ju!
- Vyhnite sa začínaniu každého odseku s "Ja" – je to príliš opakujúce sa.
- Nesústreďte sa príliš na to, čo chcete – miesto toho vyskúšajte zamerať na zamestnávateľove potreby.
- Neuvádzajte celú minulosť svojho života – to, čo chce zamestnávateľ počuť, je to, ako a prečo ste vhodná osoba a prečo sa zaujímate o danú pozíciu.
- Použite pozitívny tón a skôr sa zamerajte na veci, ktorými splňate požiadavky, než aby ste popisovali miesta, kde máte medzery.
- Nájdite si svoj vlastný štýl. V sprievodnom liste je väčší priestor pre vyjadrenie vašej osobnosti, avšak buďte vecný/á.
- Vraciate sa po kariérnej prestávke? Zvážte, ktoré relevantné veci ste robili počas tejto prestávky, napr. štúdium alebo dobrovoľnícka činnosť.
- A na záver, ak máte ťažkosti napísať sprievodný list, spýtajte sa sami/y seba, či by ste sa naozaj mali o túto pozíciu uchádzať. Ak sa uchádzate o prácu, ktorú naozaj chcete a máte na to potrebné zručnosti a skúsenosti, potom napísať sprievodný list nebude zložité.