

# PRACOVNÝ POHOVOR

Vaše skúsenosti  
štrukturujte vo formáte:

## 1. Okolnosti

Aká bola situácia alebo úloha?

## 2. Akcia

Čo ste urobili? Aké znalosti  
a skúsenosti ste využili?

## 3. Výsledok

Aký bol pozitívny výsledok?  
Ako to bolo merateľné?

### Ďalšie výberové aktivity:

prezentácie / testy spôsobilosti / osobnostné  
dotazníky / skupinové cvičenia / assessment centrá

Tipy, ktoré vám pomôžu dohodnúť podmienky  
(plat + čas) s vaším potenciálnym  
zamestnávateľom a začať pracovať.

### A tu je pár otázok, ktoré by ste sa nemali pýtať:

Čo robí vaša spoločnosť? (urobte si vlastnú  
prípravu pred pohovorom!)

Ak dostanem túto prácu, kedy si môžem vziať  
dovolenku?

Ak dostanem túto prácu, kedy mi zvýšite plat?

Dostala som tú prácu?

Manuál vás podrobne prevedie  
cez tri kroky, ktoré by vám mohli  
pomôcť uspieť na pracovnom  
pohovore sú:

## 1. Príprava na pohovor

- Získajte čo najviac informácií o pracovnej pozícii.
- Pripravte si dôkazy/príklady,  
že zvládnete danú prácu.
- Zistite si informácie o spoločnosti.
- Zistite si informácie o pracovnom pohovore.
- Vyriešte praktické veci (miesto, oblečenie, čas).

## 2. Skúška – pohovor

Neviete, aké otázky dostanete, ale je viacero  
otázok, ktoré sa opakujú na pohovoroch. Pripravte  
si odpovede na otázky, ktoré si myslíte, že sa vás  
opýtajú na základe inzerátu alebo toho, čo viete  
o spoločnosti.

## 3. Výkon

Prvé momenty pohovoru sú dôležité. Hovorí sa,  
že päťdesiat percent rozhodnutia, či vám ponúknu  
pozíciu alebo nie, záleží ako vás prijme v tých  
prvých momentoch osoba, s ktorou robíte pohovor.